

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę artykułów żywnościowych na potrzeby Przedszkola z podziałem na części.

Znak sprawy:PKP/372/2/18

Przedszkole im. Kubusia Puchatka  
ul.1 Maja 16  
57-350 Kudowa Zdrój  
przedszkole@puchatek-kudowa.pl

prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017r.,poz.1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 pzp. na dostawę produktów spożywczych , z podziałem na części obejmujący:

CPV – 15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

CPV - 15800000-6 - Różne produkty spożywcze (dołączono mleko i produkty mleczne)

CPV – 15331100-8 - Warzywa świeże lub mrożone

CPV – 15220000-6 - Ryby mrożone, filety rybne

CPV - 15500000-3 - Mleko i produkty mleczne

CPV - 031425000-3 - Jaja -(dołączono do warzyw)

CPV - 158100000-9 - Pieczywo

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia / SiWZ /.

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający : Przedszkole im.Kubusia Puchatka ul.1 Maja 16,57-350 Kudowa - Zdrój ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę artykułów spożywczych
2. Niniejsze postępowanie zostało w dniu 28.11 2018 roku zamieszczone na: **stronie internetowej Zamawiającego: bip.puchatek-kudowa.pl** od dnia zamieszczenia

ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,

a) godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00.

b) wszelkie wnioski i zapytania do Zamawiającego proszę składać drogą e-mail [przedszkole@puchatek-kudowa.pl](mailto:przedszkole@puchatek-kudowa.pl) lub przysyłać pocztą na adres podany wyżej.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r/ Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z póź. zm./ oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

---

### **Klauzula informacyjna z zastosowaniem art. 13 RODO stosowane przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art.13 ust. 112 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.

Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole im. Kubusia Puchatka ul.1 Maja 16 57-350 Kudowa Zdrój

-inspektorem ochrony danych w Przedszkole im. Kubusia Puchatka jest Pan Adam Korzuch, kontakt: e-mail – [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl)

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Znak sprawy; PKP/372/2/18 prowadzonym w trybie nieograniczonym.

-odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień publicznych (DZ.U.Z 2017r. poz.1579 i2018), dalej „ustawa Pzp”.

-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

-obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp:

Posiada Pani/Pan:

-na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pan dotyczących:

-na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

-na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana

dotyczących narusza przepisy RODO:

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych:
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. C RODO.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w 2019 roku (art.29-31 ust.4,5) do Przedszkola im. Kubusia Puchatka ul. 1 Maja 16 w Kudowie Zdroju Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części stanowią pakiety jako załączniki niniejszej specyfikacji.

1. CPV – 15100000 -9 -Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,
2. CPV -15800000 -6 -Różne produkty spożywcze,
3. CPV – 15331100 -8 -Warzywa świeże lub mrożone,
4. CPV – 15220000 -6 -Ryby mrożone, filety rybne,
5. CPV - 155000000- 3 -Mleko i produkty mleczne,
6. CPV -031425000 -3 -Jaja
7. CPV – 158100000 -9 -Pieczywo.

2.Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze partiami w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, na podstawie telefonicznego zamówienia z dziennym wyprzedzeniem do Przedszkola im. Kubusia Puchatka ul. 1 Maja 16 w Kudowie Zdroju. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze własnym transportem . Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze w nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze (w asortymencie i w ilości wynikających z zamówień) najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych jak i odpowiednim terminem ważności, który upływa nie wcześniej niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu spożywczego, zapewniając bezpieczne użycie dostarczonych produktów. Artykuły spożywcze posiadające wady Wykonawca zobowiązuje się wymienić na artykuły wolne od wad i dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia o wadzie. Wykonawca dostarczać będzie żywność do siedziby Zamawiającego własnym środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarne, na własny koszt i ryzyko w godzinach 7:00 - 14:00 następnego dnia po złożeniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia towarów do magazynów żywnościowych znajdujących się w budynku Zamawiającego. Środek transportu musi być przystosowany do przewożenia artykułów żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi. Żywność będzie dostarczana w pojemnikach Wykonawcy, za które nie będzie pobierał opłat. Zamawiając będzie zobowiązany do zwrotu pojemników Wykonawcy. Dostawa mięsa, drobiu i przetworów mięsnych powinna odbywać się w zamkniętych opakowaniach, lub pojemnikach plastikowych z pokrywkami, posiadającymi stosowne atesty, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych i nieuszkodzonych.. Mrożonki powinny być opakowane z zewnątrz kartonem, wewnątrz folią, trwale i prawidłowo oznakowane w języku polskim zarówno na opakowaniu zewnętrznym jak i folii, czyste, nieuszkodzone, temperatura surowca w momencie

przyjęcia min - 18°C, owoce lub warzywa jednolite tej samej odmiany, w stanie dojrzałości konsumpcyjnej, czyste, sypkie, nieoblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez zapachów i posmaków obcych dla danego asortymentu, smak i zapach delikatny, niedopuszczalny smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy, barwa typowa dla danego gatunku i odmiany, jednolita w partii (z wyjątkiem mieszanek), owoce i warzywa zdrowe, bez uszkodzeń spowodowanych przez choroby i szkodniki, brak zanieczyszczeń chemicznych, brak oznak i obecności pleśni, brak zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych.

UWAGA: Jeżeli zaofertowane oferty będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt2 ustawy Pzp. Ciężar udowodnienia, że zaofertowane przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części. **Liczba części – pięć**(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.** Każda część przedmiotu zamówienia oceniana będzie odrębnie.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dostawa i realizacja przedmiotu zamówienia określonego w częściach obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 roku .

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu.

#### **VII. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, KTÓRA NIE SPEŁNIA NASTĘPUJĄCYCH WYMOGÓW TJ**

##### **- WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 1.jest niezgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami );
- 2.jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3.jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4.zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5.wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- 6.zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 cytowanej wyżej ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7.wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny ;
- 8.jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt13 i 14 oraz 16-20 lub art.24 ust.5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub

przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcia konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.24 ust.8. W przypadkach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców (art.23 ustawy Pzp – konsorcjum) każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu – podobnie jak wykonawca składający ofertę samodzielnie.

## **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony Formularz cenowy - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wypełniony formularz oferty – jako załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 - zgodne w treści ze wzorem stanowiącym - załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.
4. Zaparafowany projekt umowy - załącznik nr 4

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej:**

**bip.puchatek-kudowa.pl**

- a) specyfikację istotnych warunków zamówienia – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - b) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - c) informację, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp – niezwłocznie po otwarciu ofert,
  - d) treść zapytań wraz wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - e) zmiany dotyczące Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - f) informację zgodnie z art.92 2 ustawy Pzp – **po wyborze oferty**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
  3. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione/ formy porozumiewania

się z Wykonawcami /komunikacji:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U.poz.1529 oraz z 2015r. Poz.1830), adres: TAXE PERCUE -POLOGNE Umowa z Poczta Polska S.A ID3467/D

- za pośrednictwem posłańca,/ adres jak wyżej

- osobiście,/doręczenie przesyłki,zapytania,oferty/, adres jak wyżej

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ.U. z 2013r.poz. 1422,z 2015 r. poz.1844 oraz z 2016r. Poz.147 i 615),/ adres skrzynki e-mail: **przedszkole@puchatek-kudowa.pl**

4.W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art.25a ustawy Pzp, uzupełnień czy poprawy zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:

-za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U.poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 147 i 615)/ adres skrzynki e-mail: **przedszkole@puchatek-kudowa.pl**

**-osobiście, za pośrednictwem posłańca: na adres Przedszkole im. Kubusia Puchatka 1 Maj 16 57-350 Kudowa Zdrój.**

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/oświadczeń z art.25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej pod rygorem nie ważności w formie pisemnej.

5.Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.

6.Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w godz.. 7.00 do 15.00 jest: Kazimiera Walczak tel; 74/8661448.

7.Nie przewiduje się zebrania wykonawców.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu złożenia ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1.Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone zamówień ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

2. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.

a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

b) Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

## **XIII. TREŚĆ OFERTY.**

1 Ofertę stanowi wypełniony druk „**OFERTA**” z wypełnionym **FORMULARZEM CENOWYM** / na poszczególne części-pakiety i wymaganymi załącznikami NR 1,2,3,4

2 Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne w treści ze specyfikacją. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji, w tym m.in. części III niniejszej Instrukcji. Formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w jego treści „nie dotyczy”.

3 Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę . Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. 1) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) co, do których **Wykonawca zastrzegł** - nie później niż w terminie składania ofert - że nie mogą być udostępniane, muszą być załączone do oferty w sposób umożliwiający ich wyjęcie i oznaczone klauzulą: **“NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. 10.5. Poprawki w treści oferty. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. **Pełnomocnictwo** 1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**W przypadku złożenia kserokopii**, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. W takim przypadku, zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

6. Podpisy.

1) **Strony OFERTY** (wraz z załącznikami) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. 2) **Podpis lub podpisy osób** uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (reprezentacji) muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

7. **Ponumerowanie stron oferty**. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERT SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone zamówień w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W związku z powyższym do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika,

z którego musi wynikać:

- 1) którego postępowania dotyczy,
- 2) kto jest ustanowiony pełnomocnikiem,
- 3) jakie podmioty ubiegają się wspólnie o zamówienie,
- 4) zakres umocowania (reprezentowanie w postępowaniu czy reprezentowanie w postępowaniu oraz zawarcie umowy),
- 5) Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności, musi być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz przez ustanowionego pełnomocnika.

## **XV. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH DOKUMENTACJI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.

## **XVI. OPAKOWANIE, OZNACZENIE I ZAADRESOWANIE OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność. Zaleca się trwale spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta (opakowanie) zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz posiadać oznaczenie:

**„Oferta na zakup i dostawę artykułów żywnościowych”  
Nie otwierać do dnia 14.12.2018 r. do godziny 13,00”**

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
4. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy – z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.

## **XVII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Przedszkolu im. Kubusia Puchatka ul. 1 Maja 16 w Kudowie Zdroju lub
2. Termin składania ofert upływa dnia 14 grudzień 2018 roku, do godz. 13.00



3. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie zamawiającego.
4. Oferty złożone po tym terminie, zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert - o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego, Przedszkole ul. 1 Maja 16 w Kudowie Zdroju,.

## **XVIII. ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „**ZMIANA OFERTY**”. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty należy złożyć, według takich samych zasad jak dla składania oferty, z dopiskiem: „**WYCOFANIE OFERTY**”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

## **XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na zasadach określonych w art.87 Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.

## **XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna stanowić sumę wartości wszystkich pozycji „**FORMULARZA CENOWEGO**” zawierająca wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem dostawy wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę
3. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
4. W cenie należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.
5. Cenę oferty stanowi suma wszystkich pozycji formularza cenowego . Zamawiający poprawia

w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

### **Badanie i ocena ofert, zasady wyboru.**

1. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu i których wykonawca nie został wykluczony z postępowania. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN - C	60%	60
2.	Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - GR	40%	40

**2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów wynikającą ze wzoru:**

$$CLP = C + GR$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium(1) - **Cena**

GR – liczba punktów przyznanych za kryterium(2) – **Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**

### **3. Zasady oceny za kryterium „Cena” - (C)**

W przypadku kryterium Cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

**Cena – (C) – WAGA 60%.** Punkty za kryterium „Cena”(C) – maksymalna... pkt (1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{Cof, min}{Cof, bad} \times 60$$

Cof, bad

gdzie:

C ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

Cof, min najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

Cof, bad cena oferty badanej

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena” w celu oceny dokona

zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

W przypadku, gdy wykonawca który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie zamawiającego z art.26 ust.2 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art.26 ust.3 ustawy Pzp nie uzupełnienia , poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.

## **XXII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z Prawem zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia Umowy.
2. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie zamieszczone na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej zamawiającego .
3. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Prawie zamówień publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Protest do Zamawiającego powinien być umotywowany i złożony na piśmie w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dot. treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

## **XXIV. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **XXV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **XXVI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

## **XXVII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

## **XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

## **XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zasady udostępnienia dokumentów Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu ( jawne po zakończeniu postępowania ) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania . Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad :

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

## **XXX. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 1.Podstawy wykluczenia określone w art.24 ust.1 ustawy PZP
- 2.Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 ustawy Pzp
- 3.Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: od nr.1 -8

## **XXXI .WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA,ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI.**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

## **XXXII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,SKŁADANYCH PRZEZ**

## **WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART.25 UST.1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust5 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

## **XXXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacę przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacę,
  - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - d. unieważnienie postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej pkt xxxiv. Pkt 1 na stronie internetowej wskazanej w niniejszej siwz.
3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XXXIV. INFORMACJE DODATKOWE**

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.) oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn.zm.) jeżeli przepisy Prawa nie stanowią inaczej.

## **ZAŁĄCZNIKI**

**Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:**

- 1. Formularz cenowy – załącznik nr 1**
- 2. Formularz oferty przetargowej – załączniki nr 2**
- 3. Oświadczenie – załącznik nr 3**
- 4. Projekt umowy - załącznik nr 4**