

## **STATUT PRZEDSZKOLA W KUDOWIE – ZDROJU**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola w Kudowie – Zdroju,
- 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole im. Kubusia Puchatka w Kudowie – Zdroju,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Kudowa – Zdrój,
- 5) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kudowa – Zdrój,
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dziećmi.

##### **§ 2.**

1. Przedszkole w Kudowie – Zdroju nosi nazwę: Przedszkole im. Kubusia Puchatka.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Kudowie – Zdroju przy ul. 1 Maja 16.
3. Przedszkole jest przedszkolem publicznym.

##### **§ 3.**

1. Przedszkole posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę Przedszkola w pełnym brzmieniu, adres jej siedziby, numer NIP i numer REGON.
2. Przedszkole może posiadać i posługiwać się znakiem graficznym (logo).

##### **§ 4.**

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest gmina Kudowa – Zdrój.
2. Przedszkole jest jednostką organizacyjną Gminy działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Przedszkole nie posiada osobowości prawnej.
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

### **Rozdział 2.**

#### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

##### **§ 5.**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Cele i zadania Przedszkola:

- 1) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi w atmosferze akceptacji umożliwiającej dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
- 3) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci,
- 5) rozwijanie umiejętności społecznych dziecka, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 6) przygotowanie dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole,
- 7) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej,
- 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną oraz zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.

## § 6.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania, o których mowa w §5 poprzez:
  - 1) zapewnienie w Przedszkolu bezpiecznych i przyjaznych warunków do rozwoju umysłowego dzieci, a przez to zachęcanie ich do aktywności badawczej i obserwacji otaczającego środowiska,
  - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka oraz umożliwianie ich zaspakajania,
  - 3) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
  - 4) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, rodziców oraz nauczycieli,
  - 5) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
  - 6) rozwijanie wrażliwości moralnej,
  - 7) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem, krajem rodzinnym,
  - 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej dzieci oraz budzenie aktywności twórczej,
  - 9) wspieranie dziecka uzdolnionego,
  - 10) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 11) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 12) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci,
  - 13) zapewnienie dzieciom dodatkowej opieki w przypadku zajęć poza terenem Przedszkola,
  - 14) organizowanie zajęć nauki religii na wniosek rodziców w wymiarze dostosowanym do możliwości rozwojowych dzieci,
  - 15) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do Przedszkola dzieci niepełnosprawnych.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Przedszkolu udzielana jest na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532).

## § 7.

1. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym.
2. Przedszkole przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczyciela.
3. W Przedszkolu wychowankowie mają zapewnioną stałą opiekę pracowników pedagogicznych przy wsparciu pracowników obsługi.
4. W zakresie czynności, każdy pracownik Przedszkola posiada szczegółowy zapis o przedmiotowym zakresie odpowiedzialności pod względem bezpieczeństwa stanowiska pracy.
5. Sprzęty, zabawki, meble, pomoce dydaktyczne oraz inne wyposażenie muszą posiadać wymagane atesty i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nie dopuszcza się do użytku sprzętów zepsutych i uszkodzonych.
6. W Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
7. Pracownik Przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
8. Wychowankowie za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice w pierwszym miesiącu roku szkolnego.

## § 8.

Zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest na podstawie koncepcji pracy przedszkola w rocznym planie pracy i w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych oraz w planie nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.

## § 9.

Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Przedszkola, nauczyciele i pracownicy obsługi we współpracy z rodzicami, poradnią pedagogiczno – psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi oraz w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

## Rozdział 3.

### ORGANY PRZEDSZKOLA

## § 10.

1. Organami Przedszkola są:
  - a) Dyrektor;
  - b) Rada Pedagogiczna
  - c) Rada Rodziców
2. Działalność i współpracę organów, o których mowa w ust. 1 regulują odrębne przepisy oraz Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola i Regulamin Rady Rodziców Przedszkola.
3. Regulaminy Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz Statutem.

## § 11.

1. Dyrektor Przedszkola realizuje zadania określone w ustawie we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym Przedszkole.
2. Stanowisko Dyrektora Przedszkola powierza i odwołuje z niego Burmistrz Miasta zgodnie z ustawą.
3. Dyrektor Przedszkola:
  - 1) kieruje jego bieżącą działalnością,
  - 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
  - 3) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz,
  - 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
4. Dyrektor Przedszkola podejmuje decyzje w zakresie:
  - 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta,
  - 2) obowiązujących przepisów prawa.
5. Do zadań Dyrektora Przedszkola należy m. in.:
  - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą,
  - 2) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go Radzie Pedagogicznej i rodzicom,
  - 3) przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i rodzicom informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego,
  - 4) opracowywanie rocznych planów pracy,
  - 5) przygotowywanie arkusza organizacji pracy Przedszkola,
  - 6) ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców dzieci,
  - 7) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny,
  - 8) przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi,
  - 9) ustalanie przydziałów zadań pracownikom,
  - 10) zarządzanie finansami i majątkiem Przedszkola,
  - 11) dokonywanie co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw,
  - 12) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Przedszkola,
  - 13) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Przedszkola,
  - 14) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
  - 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
6. Dyrektor Przedszkola decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Przedszkola,

- 3) występowania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.

## § 12.

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.
3. Szczegółowe zadania i uprawnienia Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
7. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.

## § 13.

### **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola wspierającą działalność statutową Przedszkola.
2. Rada Rodziców jest organem społecznym.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców.
4. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

## § 14.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy współdziałają ze sobą poprzez:
  - 1) wymianę informacji;
  - 2) opiniowanie;
  - 3) wnioskowanie;
  - 4) podejmowanie uchwał;
  - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
  - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Przedszkola z przedstawicielami organów;
  - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
  - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
4. Organy Przedszkola współpracując ze sobą:
  - 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych w statucie Przedszkola;
  - 2) zapewniają bieżący przepływ informacji między sobą poprzez zebrania i zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń.

5. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy Przedszkola.
6. Organy Przedszkola współpracują ze sobą promując działalność Przedszkola.
7. Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Przedszkola. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów Dyrektor Przedszkola może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
8. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu – organ Przedszkola może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonym w ustawie.

#### **Rozdział 4.**

#### **RODZICE**

##### **§15.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - 4) składania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi Przedszkola wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
  - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.
3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu na wniosek rodziców lub nauczycieli.

#### **Rozdział 5.**

#### **ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

##### **§ 16.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, uwzględniający ich potrzeby, zainteresowania, uzdolnienia.
2. W skład Przedszkola wchodzi dziewięć oddziałów.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

##### **§ 17.**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, która trwa od 15 do 31 sierpnia danego roku.
3. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala się na 10 godzin tj. od godz. 6:00 do godz. 16:00.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
6. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach od 8:00 do 13:00 w grupach dzieci 3 i 4 letnich. W grupach dzieci 5 i 6 letnich realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 8:00 do 13:00. Dwa razy w tygodniu po 30 minut odbywają się zajęcia z religii. Zajęcia z religii są realizowane w ramach 30 minutowej przerwy w realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. W tych dniach podstawa realizowana jest od godziny 7:30 do 13:00 z przerwą 30 minutową lub od godziny 8:00 do 13:30.
7. Przerwy w realizacji podstawy programowej są co roku określane w projekcie organizacyjnym Przedszkolna dla każdej grupy indywidualnie.
8. Wysokość opłaty za świadczenia Przedszkola określa uchwała nr VIII/49/11 Rady Miejskiej Kudowy – Zdroju z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Kudowa – Zdrój (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 8 lipca 2011 r., Nr 144, poz. 2428).
9. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
10. W ramach organizacji pracy Przedszkola mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Czas trwania zajęć dodatkowych, dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi dla dzieci w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut, a dla dzieci w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.
11. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
12. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z rodzicami dzieci.
13. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
14. Opiekę nad wychowanekami w drodze z domu do Przedszkola i z powrotem sprawują rodzice lub osoby przez nich upoważnione zapewniające dziecku bezpieczeństwo.
15. Dziecko nie zostanie wydane osobie będącej pod wpływem alkoholu, narkotyku lub innego środka odurzającego oraz osobom nieletnim.

## § 18.

1. W ramach usług świadczonych przez Przedszkole dzieci mogą korzystać z posiłków.
2. Pracownicy Przedszkola korzystają z posiłków na zasadach pełnej odpłatności tj. pokrywają pełny koszt przygotowania posiłków na który składają się: koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków i koszty eksploatacyjne.
3. Decyzję o dostępności korzystania z żywienia i wysokości wnoszonej opłaty przez pracowników podejmuje Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

## Rozdział 6

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

#### § 19.

1. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - 5) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów, itp.,
  - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną itp.,
  - 7) planowanie i koordynowanie – we współpracy ze specjalistami – sposobów zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych, z uwzględnieniem wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dziecka,
  - 8) przekazywanie specjalistom wyników prowadzonych obserwacji w razie potrzeby pogłębionej diagnozy, związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - 9) występowanie z inicjatywą udzielenia dziecku specjalistycznej pomocy m.in. poprzez wnioskowanie do Dyrektora Przedszkola o objęcie dziecka taką pomocą,
  - 10) wspomaganie pracy specjalistów podczas prowadzonych działań i zajęć specjalistycznych,
  - 11) udostępnianie w razie potrzeby arkuszy diagnostycznych, dzienników zajęć i materiałów pomocniczych gromadzonych w imiennych teczkach,
  - 12) korzystanie ze wsparcia i wiedzy specjalistów w celu rozwoju umiejętności wychowawczych i zwiększenia efektywności udzielanej pomocy poprzez udział w warsztatach tematycznych, szkoleniach, naradach z udziałem specjalistów,
  - 13) zapoznawanie się z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych specjalistów i analiza zaleceń,
  - 14) realizacja orzeczeń i zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych specjalistów,
  - 15) organizowanie dla rodziców spotkań ze specjalistami w formie porad, konsultacji i warsztatów tematycznych,
  - 16) udzielanie pomocy rodzicom w kontaktach z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi specjalistami,
  - 17) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 18) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w



szczegółności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- 19) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 20) realizacja zaleceń Dyrektora Przedszkola i osób kontrolujących,
  - 21) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
  - 22) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
  - 23) realizacja wszystkich zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola, wynikających z bieżącej działalności Przedszkola.
3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
    - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
    - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
    - 3) włączenia ich w działalność Przedszkola.
  4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.
  5. W celu prawidłowego funkcjonowania Przedszkola zatrudnia się pracowników obsługi i administracji.
  6. Liczbę pracowników ustala Dyrektor Przedszkola, a zatwierdza organ prowadzący.
  7. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników regulują odrębne przepisy.
  8. Dla poszczególnych pracowników ich zakresy obowiązków ustala Dyrektor Przedszkola.

## **Rozdział 7**

### **REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA**

#### **§ 20.**

Rekrutacja do Przedszkola odbywa się na wolne miejsca na podstawie przepisów ustawy.

## **Rozdział 8**

### **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 21.**

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka do:
  - 1) akceptacji takim jakim jest;
  - 2) spokoju, samotności i wypoczynku, gdy tego potrzebuje;
  - 3) zdrowego, normalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności;
  - 4) wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi jego osobowości;
  - 5) otrzymania wychowania, które zapewni mu podstawy kultury, umożliwi rozwój jego zdolności i samodzielności;
  - 6) otrzymania opieki, wychowania i nauczania – dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci;

- 7) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 8) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
  - 9) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
  - 10) badania, eksperymentowania i doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
  - 11) bogatego w bodźce i twórczego otoczenia;
  - 12) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 13) korzystania z wszelkich pomocy dydaktycznych znajdujących się na stanie Przedszkola.
2. Do obowiązków dziecka należą:
- 1) stosowanie się do przyjętych umów opracowanych przez dzieci i nauczycieli dotyczących współdziałania i współżycia w grupie przedszkolnej,
  - 2) sprzątanie po zabawie,
  - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
  - 4) pełnienie ról społecznych zgodnie z zasadami przyjętymi w grupie (np. rola dyżurnego),
  - 5) dbanie o czystość osobistą i porządek w najbliższym otoczeniu.
3. Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
- 1) zalegania z odpłatnością za Przedszkola co najmniej za 2 (dwa) okresy płatnicze,
  - 2) nieusprawiedliwionej ciągłej nieobecności dziecka obejmującej co najmniej 30 dni,
  - 3) powtarzającego się nie przestrzegania przez rodziców rozkładu dnia (godzin przyprawiania i odbierania dziecka),
  - 4) częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych dzieci, po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych, zasięgnięciu porady lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, skonstruowaniu programu naprawczego (wychowawczego) mającego na celu pomoc dziecku.

## **Rozdział 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 22.**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zmiany w statucie będą dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.